



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELLA RICERCA E DELL'UNIVERSITÀ
ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA CATERINA"

Uffici di Direzione e Segreteria: via Canelles 1, Cagliari

Tel. 070/662525; Fax 070/652017-C.M.:CAIC89300G; C.F.: 92200320924

Email: caic89300g@istruzione.it; Sito web: <http://www.istitutocomprensivosantacaterina.it>

Circ. N. 5

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Ai Genitori
Sedi
Sito Web

**OGGETTO: Comparto Scuola. SAESE (Sindacato Autonomo Europeo Scuola ed Ecologia)
15 SETTEMBRE 2016**

Si comunica che l'organizzazione sindacale SAESE ha proclamato "lo sciopero generale per il **15 settembre 2016** per tutto il personale docente e ATA a tempo indeterminato e determinato, atipico e precario".

Il Dirigente Scolastico INVITA coloro i quali intendano ADERIRE allo sciopero a comunicarlo **VOLONTARIAMENTE** all'Ufficio di Presidenza prima dello sciopero, apponendo la propria dichiarazione sull'allegato foglio delle firme o con i mezzi che volontariamente sceglieranno. **Tale comunicazione non costituisce obbligo.**

I docenti sono invitati ad informare le famiglie che le attività didattiche, in tale giornata, potrebbero non essere garantite.

I referenti di plesso e i collaboratori scolastici sono incaricati di raccogliere nel foglio di presenza le adesioni o non adesioni allo sciopero del personale. Si informa che la firma per presa visione è obbligatoria, mentre quella per adesione è del tutto volontaria, la comunicazione, se effettuata, non è successivamente revocabile.

L'azione di sciopero in questione interessa anche il servizio pubblico essenziale 'Istruzione' di cui all'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche e integrazioni e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art 2, comma 6, della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato pertanto in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Gli Assistenti Amministrativi invieranno i dati relativi alle astensioni dal lavoro del personale del Comparto Scuola ai sensi della legge 146/90 utilizzando il sistema informatizzato del Ministero (NOME - PAGE sito WWW.M.P.I.IT) rete Intranet "QUESTIONARI E RILEVAZIONI", selezionando la voce "RILEVAZIONE SCIOPERI".

I docenti avranno cura di far compilare ai genitori il modulo allegato.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa Maria Manca

Si comunica ai sig.ri genitori dell'alunno/a che per il giorno _____ è previsto uno sciopero del personale docente, dirigente e ATA indetto da alcune organizzazioni sindacali. Pertanto, potrebbe non essere garantito il regolare svolgimento delle attività scolastiche e potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui **si raccomanda** di accompagnare sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dai collaboratori del Dirigente, dai referenti di plesso e dai collaboratori scolastici. È possibile, inoltre, che venga richiesto telefonicamente di andare a prendere i propri figli a scuola prima dell'orario previsto, pertanto, **si raccomanda la massima reperibilità telefonica.**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ dichiarano di essere a conoscenza di quanto sopra riportato.

Cagliari,

Firme _____

Si comunica ai sig.ri genitori dell'alunno/a che per il giorno _____ è previsto uno sciopero del personale docente, dirigente e ATA indetto da alcune organizzazioni sindacali. Pertanto, potrebbe non essere garantito il regolare svolgimento delle attività scolastiche e potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui **si raccomanda** di accompagnare sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dai collaboratori del Dirigente, dai referenti di plesso e dai collaboratori scolastici. È possibile, inoltre, che venga richiesto telefonicamente di andare a prendere i propri figli a scuola prima dell'orario previsto, pertanto, **si raccomanda la massima reperibilità telefonica.**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ dichiarano di essere a conoscenza di quanto sopra riportato.

Cagliari,

Firme _____

Si comunica ai sig.ri genitori dell'alunno/a che per il giorno _____ è previsto uno sciopero del personale docente, dirigente e ATA indetto da alcune organizzazioni sindacali. Pertanto, potrebbe non essere garantito il regolare svolgimento delle attività scolastiche e potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui **si raccomanda** di accompagnare sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dai collaboratori del Dirigente, dai referenti di plesso e dai collaboratori scolastici. È possibile, inoltre, che venga richiesto telefonicamente di andare a prendere i propri figli a scuola prima dell'orario previsto, pertanto, **si raccomanda la massima reperibilità telefonica.**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ dichiarano di essere a conoscenza di quanto sopra riportato.

Cagliari,

Firme _____

Si comunica ai sig.ri genitori dell'alunno/a che per il giorno _____ è previsto uno sciopero del personale docente, dirigente e ATA indetto da alcune organizzazioni sindacali. Pertanto, potrebbe non essere garantito il regolare svolgimento delle attività scolastiche e potrebbe rendersi necessaria una riduzione del servizio, per cui **si raccomanda** di accompagnare sempre personalmente i propri figli a scuola, assicurandosi della presenza dei docenti e acquisendo informazioni sulla situazione dai collaboratori del Dirigente, dai referenti di plesso e dai collaboratori scolastici. È possibile, inoltre, che venga richiesto telefonicamente di andare a prendere i propri figli a scuola prima dell'orario previsto, pertanto, **si raccomanda la massima reperibilità telefonica.**

I sottoscritti genitori dell'alunno/a _____ dichiarano di essere a conoscenza di quanto sopra riportato.

Cagliari,

Firme _____
